

Registrierung für Schülerinnen und Schüler

Login Neues Passwort anfordern **Als Schüler/in registrieren** Als Unternehmen registrieren

Berufsfelderkundung im Kreis Heinsberg

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**
Übergang Schule-Beruf in **NRW**

HEINSBERG Kreis
Der Landrat

Zur Registrierung klicke bitte auf die Schaltfläche „Als Schüler/in registrieren“

Willkommen im

Eingabe der Profildaten

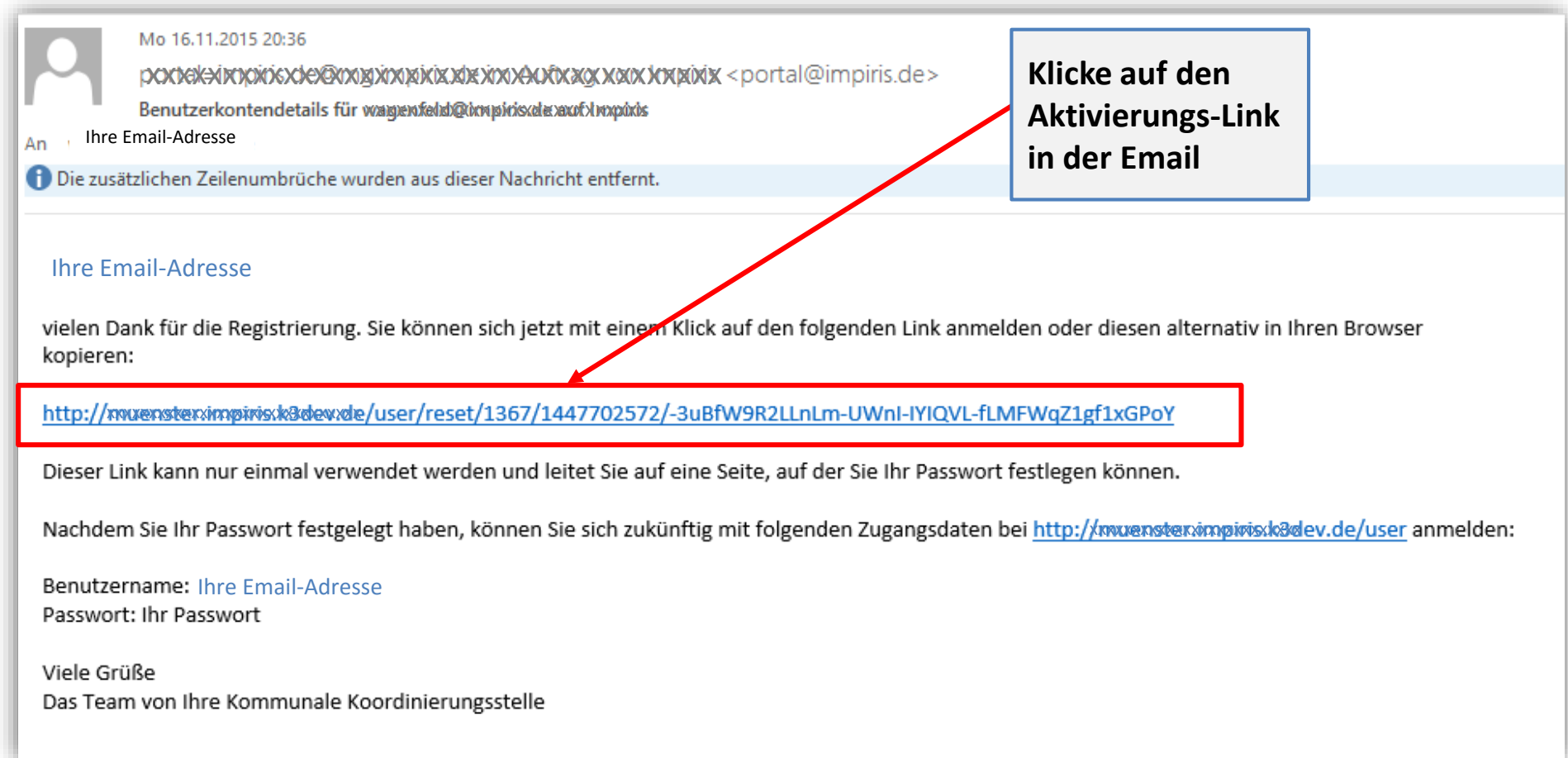
The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- E-Mail ***: A text input field. A red arrow points from a blue box containing a note to this field.
- Email wiederholen ***: A text input field for repeating the email address.
- Schule ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Anrede ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Vorname**: A text input field.
- Name**: A text input field.
- Geburtsdatum**: A date selection interface with three dropdowns for "Tag" (18), "Monat" (Nov), and "Jahr" (2015).
- Buttons**: A black button with a white arrow icon and the text "Neues Benutzerkonto erstellen". A red arrow points from a blue box containing instructions to this button.

Annotations:

- A blue box with a red arrow pointing to the "E-Mail *" field contains the text: **Hinweis:** An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für das Benutzerkonto geschickt.
- A blue box with blue arrows pointing to the "Schule *", "Anrede *", "Vorname", and "Name" fields contains the text: Fülle die Datenfelder aus und klicke abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“.
- A blue box with a red arrow pointing to the "Neues Benutzerkonto erstellen" button contains the text: Die Email mit dem Aktivierungslink müsste binnen Sekunden in deinem Postfach sein. Sollte nach 1-2 Minuten noch immer keine Email eingetroffen sein, dann schaue bitte mal in deinem Spam-Ordner nach (sonst schick bitte eine Email an info@impiris.de mit dem Hinweis, das du keinen Aktivierungslink bekommen hast).

Email mit Aktivierungslink



Mo 16.11.2015 20:36
portal@impiris.de <portal@impiris.de>
Benutzerkontendetails für wagenfeld@impiris.de auf Impiris

An Ihre Email-Adresse

Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Ihre Email-Adresse

vielen Dank für die Registrierung. Sie können sich jetzt mit einem Klick auf den folgenden Link anmelden oder diesen alternativ in Ihren Browser kopieren:

<http://muenster.impiris.k3dev.de/user/reset/1367/1447702572/-3uBfW9R2LLnLm-UWni-IYIQVL-fLMFWqZ1gf1xGPoY>

Dieser Link kann nur einmal verwendet werden und leitet Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort festlegen können.

Nachdem Sie Ihr Passwort festgelegt haben, können Sie sich zukünftig mit folgenden Zugangsdaten bei <http://muenster.impiris.k3dev.de/user> anmelden:

Benutzername: Ihre Email-Adresse
Passwort: Ihr Passwort

Viele Grüße
Das Team von Ihrer Kommunale Koordinierungsstelle

Klicke auf den Aktivierungs-Link in der Email

Anmelden zur Passworteingabe

[Login](#)[Neues Passwort anfordern](#)[Als Schüler/in registrieren](#)[Als Unternehmen registrieren](#)

Passwort setzen

Dies ist eine einmalige Anmeldung für *wagenfeld_1367* und läuft am *17. November 2015 - 20:36* ab.

Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.

Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.

[Anmelden](#)

Klicke auf „Anmelden“. Danach wirst du direkt in den internen Bereich geleitet, wo du als erstes aufgefordert wirst, ein **selbstgewähltes Passwort** einzugeben

Anmelden zur Passworteingabe

Sie haben soeben Ihren Link zum einmaligen Anmelden verwendet. Bitte ändern Sie Ihr Passwort. ×

Ansicht **Bearbeiten** Devel

Benutzerkonto Unternehmensprofil

E-Mail-Adresse *

wagenfeld@impiris.de

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail erhalten möchten. Diese E-Mail-Adresse wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder

Passwort

Passwortstärke:

Passwort bestätigen

Speichern

Gib hier ein **selbstgewähltes Passwort** 2x ein. Klicke anschließend auf **„Speichern“**

Startseite: Du bist drin!

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a teal button labeled 'Verwaltungsbereich'. At the top right, there is a 'Menü' icon (three horizontal lines) and a 'Mein Konto' button. Below the 'Mein Konto' button is an 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Startseite'. A green notification bar at the top of the main content area says 'Die Änderungen wurden gespeichert.' Below this, there is a heading 'Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!' followed by the text 'Sie haben hier die Möglichkeit:' and a bulleted list of actions: 'Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.', 'die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).', 'für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).', and 'sowie Ihr Profil zu bearbeiten.' Below the list, there is a paragraph: 'Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf'. At the bottom left, there is a grey button labeled 'Anleitung für Schüler/innen'. Three callout boxes with blue borders and lines pointing to specific elements contain the following text: 1. A box pointing to the 'Mein Konto' button: 'Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt. Im Bereich „Mein Konto“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen'. 2. A box pointing to the 'Anleitung für Schüler/innen' button: 'Weitere Hinweise zur Bedienung findest du hier'. 3. A box pointing to the 'Mein Konto' button: 'Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt. Im Bereich „Mein Konto“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen'.

Verwaltungsbereich

Menü

Mein Konto Abmelden

Startseite

Die Änderungen wurden gespeichert.

Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf

Anleitung für Schüler/innen

Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt.
Im Bereich „**Mein Konto**“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen

Weitere Hinweise zur Bedienung findest du hier